



ประกาศวิทยาลัยนาฏศิลป์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมา (รายเดือน)

ด้วย วิทยาลัยนาฏศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมา (รายเดือน)
จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

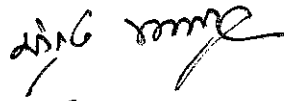
๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก (ตำแหน่งที่คัดเลือกจะปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบข่ายงาน (ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
๓. สถานที่รับสมัครและระยะในการรับสมัคร
 - ๓.๑ ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครจาก [http : //cda.bpi.ac.th](http://cda.bpi.ac.th)
 - ๓.๒ ระยะเวลายื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ ณ อาคารเรียนสามัญ ชั้น ๒ วิทยาลัยนาฏศิลป์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม (ติดต่อ คุณภัทรเมธา พิวสุวรรณ โทร. ๐๙๔ - ๕๕๔๑๖๙๒)
๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันที่สมัคร
 - ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
 - ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ปวส. หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (กรณีที่ยังไม่มีใบปริญญาบัตร) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนา Transcript จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทาง Website ของวิทยาลัยฯ

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเรียนสามัญ วิทยาลัยนาฏศิลป์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๗. ประกาศผล วัน จันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (website)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายบำรุง พาทยกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์

ตำแหน่งลูกจ้างเหมา (รายเดือน) จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐,๐๐๐ บาท	
๒.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑๐,๐๐๐ บาท	
๓.	ครูคุมหอพักหญิง	๑	๑๐,๐๐๐ บาท	
๔.	พนักงานขับรถ	๑	๑๒,๐๐๐ บาท	

ใบสมัคร

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....
มีคุณวุฒิพิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็น.....
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
ระยะเวลาทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนา Transcript จำนวน ๒ ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....