



## ประกาศวิทยาลัยนาฏศิลป์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมา (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

ด้วยวิทยาลัยนาฏศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมา (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
๒. สถานที่รับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัคร
  - ๒.๑ ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครจาก [http : //cda.bpi.ac.th](http://cda.bpi.ac.th)
  - ๒.๒ ระยะเวลายื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สามารถยื่นใบสมัครในวันราชการ ณ ห้องบุคลากร อาคารเรียนสามัญ ชั้น ๒ วิทยาลัย ฯ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือแสกนเอกสารใบสมัครนำส่งทาง E-mail : [sakipat@msn.com](mailto:sakipat@msn.com) ติดต่อสอบถามข้อมูลการสมัครได้ที่ คุณภัทรเมธา พัวสุวรรณ (โทร. ๐๙๔-๕๕๔๑๖๙๒)
๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันที่สมัคร
  - ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
  - ๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ปวส. หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (กรณีที่ยังไม่มีใบปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๓ สำเนา Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง Website

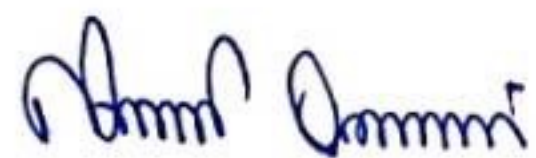


๕. วิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารเรียนสามัญ วิทยาลัยนาฏศิลป์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๖. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (website)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕



(นายกิตติ อັตถาผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์

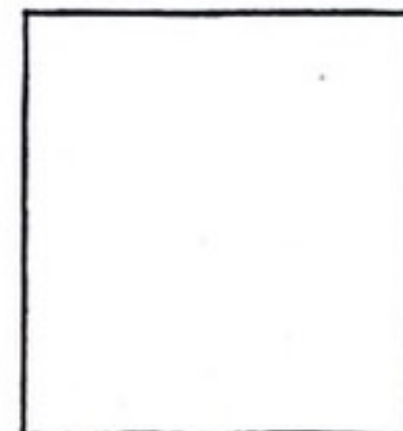
ตำแหน่งจ้างเหมา (รายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑๒,๐๐๐ บาท	- วุฒิรัฐศาสตร์ - วุฒิเศรษฐศาสตร์ - วุฒิบริหารธุรกิจ - วุฒิพาณิชย์การ



ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมา(รายเดือน)



ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิกการศึกษา.....

มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....

7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างจ้างเหมา(รายเดือน).....

เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

ระยะเวลาทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)

เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนา Transcript จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครรับรองสำเนา)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....